

বিজ্ঞপ্তি

নং- ১৯.০৫.০০০০.০০১.১৮.০০১.২৩

তারিখ : ১৫ আগস্ট ২০২৪

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরে ফরেন সার্ভিস একাডেমির অধীনে নতুন ঠিকাদার/সরবরাহকারী তালিকাভুক্তকরণ ও পুরাতন/ সরবরাহকারী নবায়নকরণ।

ফরেন সার্ভিস একাডেমি কর্তৃক একাডেমির দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে আপ্যায়ন সামগ্রী, সুরক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, আসবাবপত্র ক্রয়, আসবাবপত্র মেরামত, স্ট্যাম্প ও সিল, নিরাপত্তা, পোশাক, বইপত্র ও সাময়িকী, স্টেশনারি, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, টেলিযোগাযোগ সামগ্রী, অন্যান্য মনিহারি সামগ্রী, কম্পিউটার সামগ্রী, মুদ্রণ ও বঁধাই, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, পরিবহন, ফটোকপি, কুরিয়ার, মোটরযান সমূহের টায়ার ও ব্যাটারি, মোটরযান মেরামত-সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবা ক্রয় করা হয়ে থাকে। সে লক্ষ্যে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা অনয়ন ও সহজীকরণের লক্ষ্যে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৫২ অনুযায়ী ফরেন সার্ভিস একাডেমিতে নতুন ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের তালিকা ভুক্ত করা হবে এবং পুরাতন ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের নবায়ন করা হবে। আগ্রহী নতুন ঠিকাদার, পুরাতন ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ মহাপরিচালক (অপারেশন) রুমে ৩০ আগস্ট ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবেদন করার জন্য আহ্বান করা যাচ্ছে।

একাডেমি তালিকাভুক্তকরণ কমিটি (Enlistment Committee) কর্তৃক আবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে সরবরাহ বা কার্যের ধরনের ভিত্তিতে যোগ্য সরবরাহকারীদের তালিকা প্রকাশ করা হবে। যোগ্য সরবরাহকারী/ঠিকাদারবৃন্দ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৫২(৩)(ঙ) অনুযায়ী নির্ধারিত তালিকা ভুক্তি ফি ও নবায়ন ৫০০০ (পাঁচ হাজার) ও ২০০০ (দুই হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য) জমা প্রদান সাপেক্ষে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জন্য অত্র ফরেন সার্ভিস একাডেমির তালিকাভুক্ত ঠিকাদার হিসেবে গণ্য হবেন।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

০১. আবেদন পত্র.
০২. ড্রেড লাইসেন্সের কপি।
০৩. টি আইএন সার্টিফিকেট কপি।
০৪. ভ্যাট সার্টিফিকেট কপি।
০৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।
০৬. পাসপোর্ট সাইস ছবি (০৩ কপি)
০৭. আর্থিক স্বচ্ছতা সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)

(মো আরিফুর রহমান)
সহকারী সচিব
ফরেন সার্ভিস একাডেমি।

অনুলিপিঃ(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

০১. রেক্টর, ফরেন সার্ভিস একাডেমি।
০২. মহাপরিচালক (অপারেশন), ফরেন সার্ভিস একাডেমি।
০৩. চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার পররাষ্ট্র বিষয়ক ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
০৪. পরিচালক (অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সহকারী সচিব (বাজেট/তহবিল/একাউন্টস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬. নোটিশ বোর্ড, ফরেন সার্ভিস একাডেমি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি।

(মো আরিফুর রহমান)
সহকারী সচিব
ফরেন সার্ভিস একাডেমি।